**Samarqand viloyati bo‘yicha G‘aznachilik boshqarmasi va uning hududiy tuman(shahar) g‘aznachilik bo‘linmalari tomonidan Davlat budjetining g‘azna ijrosini amalga oshirish jarayonida
2022 yil uchun ish rejasi**

| **№** | **Bajariladigan ishlar** | **Amalga oshirish muddatlari** | **Mas’ul ijrochilar** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 1 | Budjet tashkilotlarining ish haqi va unga tenglashtirilgan to‘lovlarining birinchi yarmini har oyning 20 sanasiga qadar hamda oylik ish haqining ikkinchi yarmini har oyning birinchi besh ish kunida to‘liq moliyalashtirish bo‘yicha moliya bo‘limlari bilan birgalikda tegishli choralar ko‘rib, to‘lovlarning belgilangan muddatlarida amalga oshirilishini ta’minlash | Har oyning 20 sanasigacha va oyning dastlabki 5 ish kunida | G‘aznachilik boshqarmasining “To‘lovlar va moliyaviy resurslarni boshqarish” bo‘limi hamda tuman va shahar g‘aznachilik bo‘linmalari |
| 2 | Budjet tashkilotlari va budjetdan mablag‘ oluvchilarning hamda davlat maqsadli jamg‘armalarning tovar (ish, xizmat) yetkazib beruvchilar o‘rtasida yuzaga kelgan yuridik va moliyaviy majburiyatlarini qonunchilikda belgilangan tartibda g‘aznachilikdan ro‘yxatdan o‘tkazish | Har ish kunida | G‘aznachilik boshqarmasining “Davlat xaridlarini rivojlantirish va monitoringi” va “To‘lovlar va moliyaviy resurslarni boshqarish” bo‘limlari hamda tuman va shahar g‘aznachilik bo‘linmalari |
| 3 | O‘zbekiston Respublikasining “Davlat xaridlari to‘g‘risida”gi Qonuni talablariga muvofiq, budjet buyurtmachilarining mahsus axborot portaliga joylashtirilgan davlat xaridlari bo‘yicha yillik reja-jadvallari va choraklik reja-jadvallari asosida xaridlarini amalga oshirish bo‘yicha tuzilgan shartnomalarning “DMBAT” DMda dasturida ijrosini ta’minlash | Har ish kunida | G‘aznachilik boshqarmasining “Davlat xaridlarini rivojlantirish va monitoringi” bo‘limi hamda tuman va shahar g‘aznachilik bo‘linmalari |
| 4 | Har chorak yakuni bo‘yicha keyingi oyning 5-sanasiga qadar taqdim etilgan koorporativ buyurtmachilar tomonidan amalga oshirilgan davlat xaridlari to‘g‘risidagi ma’lumotlarni tahlil qilib Moliya vazirligi G‘aznachiligiga ma’lumotlar kiritish | Har chorakning dastlabki oyining 5-sanasigacha | G‘aznachilik boshqarmasining “Davlat xaridlarini rivojlantirish va monitoringi” bo‘limi |
| 5 | O‘zbekiston Respublikasi Davlat budjeti daromadlari kassa ijrosi bo‘yicha daromadlarning to‘g‘ri taqsimlanayotganligi ustidan doimiy nazorat o‘rnatish hamda soliq idoralari va daromad ma’murlari tomonidan yuborilgan xulosalariga asosan ortiqcha va noto‘g‘ri to‘lovlarni qaytarish yoki hisobga olish bo‘yicha taqdim etilgan to‘lov hujjatlarini “DMBAT” DMda bajarilishini ta’minlash | Har ish kunida | G‘aznachilik boshqarmasining “Moliyaviy resurlarni boshqarish va davlat budjetining g‘azna ijrosini jamlanma tahlil qilish” bo‘limi va “Budjet ijrosi hisobi va hisobotlari” sektori hamda tuman va shahar g‘aznachilik bo‘linmalari |
| 6 | Pensiya jamg‘armasi bilan birgalikda Pensiya va nafaqa to‘lovlarini o‘z vaqtida hamda tezkorlik bilan moliyalashtirilishini ta’minlash | Belgilangan muddatlarda | G‘aznachilik boshqarmasining “To‘lovlar va moliyaviy resurslarni boshqarish” bo‘limi |
| 7 | “Ijtimoiy himoya yagona reestri” axborot tizimi orqali kam ta’minlangan oilalarga tayinlangan ijtimoiy nafaqalar va moddiy yordam pullari to‘lovlarini amalga oshirish | Har oyning 25-sanasigacha | Tuman va shahar g‘aznachilik bo‘linmalari |
| 8 | Budjet tashkilotlari hamda budjet mablag‘ oluvchilarning “DMBAT” dasturiga yuborayotgan choraklik, yillik hisobotlari ma’lumotlarini dastur ma’lumotlari bilan solishtirish | Belgilangan muddatlarda | G‘aznachilik boshqarmasining “Budjet ijrosi hisobi va hisobotlari” sektori hamda tuman va shahar g‘aznachilik bo‘linmalari |
| 9 | G‘aznachilik o‘z faoliyati va vakolatlari doirasida jismoniy va yuridik shaxslardan kelib tushgan murojaatlarni o‘rganib chiqish va ular bo‘yicha ishlarni sifatli tashkil etish | Har ish kunida | G‘aznachilik boshqarmasining barcha bo‘lim va guruhlari(sektorlari) hamda tuman va shahar g‘aznachilik bo‘linmalari |
| 10 | Yillik va chorak yakunlari bo‘yicha mahalliy budjet prognoz ko‘rsatkichlarni bajarilishi borasida ma’lumotlar tahlil qilish, boshqarma va hududiy G‘aznachilik bo‘linmalar tomonidan oy davomida ro‘yxatga olingan shartnomalar va to‘lab berilgan to‘lov topshiriqnomalar to‘g‘risida samaradolik ko‘rsatgichlari (qaytarilgan shartnoma va to‘lov topshiriqnomalar) tahlil qilib borish hamda bu to‘g‘risida Moliya vazirligiga ma’lumot berish.Respublika, viloyat va tuman (shahar) budjetlaridan birinchi darajali to‘lov va boshqa xarajatlarning amalga oshirilishi bo‘yicha monitoring va tahlil qilib borish hamda rahbariyatga va Moliya vazirligiga ma’lumotlar taqdim etish. | Belgilangan muddatlarda | G‘aznachilik boshqarmasining barcha bo‘lim va guruhlari(sektorlari) hamda tuman va shahar g‘aznachilik bo‘linmalari |
| 11 | G‘aznachilik bo‘linmalari tomonidan amalga oshirilayotgan barcha g‘aznachilik operatsiyalari va ular bilan bog‘liq jarayonlarni kameral monitoringini ta’minlash. Boshqarma bo‘limlari va tuman shahar bo‘linmalarining ish faoliyatini samaradorligini baholash va natijaviy ma’lumotlarni, rahbariyatga taqdim qilish.O‘tkazilgan monitoringlar (o‘rganish va tahlillar) natijasi bo‘yicha hududiy G‘aznachilik boshqarmasi rahbariyatiga tegishli xulosa, taklif va tavsiyalarni tayyorlash, shuningdek amaliy yordam ko‘rsatish. | Belgilangan muddatlarda | G‘aznachilik boshqarmasining “G‘aznachilik operatsiyalarini monitoring qilish” bo‘limi  |

**Samarqand viloyati bo‘yicha
G‘aznachilik boshqarmasi boshlig‘i O.Hamdamov**